

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа №9"

**ПРИНЯТО:**

Решением педагогического  
совета МБОУ «СОШ №9»

Протокол №1 от «30» августа 2014 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ «СОШ №9»

Н.П. Пакшина

Приказ № 210 от «30» августа 2014 г.

**Положение**

**о порядке доступа педагогических работников МБОУ «СОШ №9» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регламентирует доступ педагогических работников МБОУ «СОШ №9» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее - Положение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников МБОУ «СОШ №9»:

- к информационно-телекоммуникационным сетям;
- к базам данных;
- к учебным и методическим материалам;
- к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников МБОУ «СОШ №9» к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления процесса образования в МБОУ «СОШ №9».

1.4. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации\*";
- Устава МБОУ «СОШ №9».

1.5 Настоящее Положение доводится директором МБОУ «СОШ №9» до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

**2. Доступ к информационно - телекоммуникационным сетям.**

2.1. Доступ педагогических работников МБОУ «СОШ №9» к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в МБОУ «СОШ №9» осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для МБОУ «СОШ №9».

2.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям педагогическому работнику МБОУ «СОШ №9» предоставляются идентификационные данные (логин и пароль/учётная запись/электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется заместителем директора по учебной работе МБОУ «СОШ №9».

2.3. Доступ к сети Интернет должен осуществляться только с использованием лицензионного программного обеспечения или программного обеспечения, разрешенного для свободного пользования.

2.4. Педагогические работники МБОУ «СОШ №9», имеющие рабочее место, оборудованное компьютером с подключением к сети Интернет, используют сеть в любое время в рамках режимы работы МБОУ «СОШ №9» .

2.5. Всем педагогическим работникам МБОУ «СОШ №9» предоставляется возможность использование сетей в компьютерном классе МБОУ «СОШ №9» по расписанию работы кабинета.

2.6. Пользователь допускается к работе на персональном компьютере, подключенном к сети, после прохождения инструктажа, проведенном заместителем директора по безопасности труда и жизнедеятельности МБОУ «СОШ №9».

2.7. Доступ к ресурсам, несовместимым с целями и задачами образования, содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации и Республики Коми, запрещен.

2.8. Использование ресурсов сетей во время урочной деятельности допускается только в рамках выполнения задач данных уроков.

### **3. Доступ к базам данных.**

3.1. Педагогические работники МБОУ «СОШ №9» имеют право доступа к полнотекстовым электронным базам данных на условиях, указанных в договорах, заключенных МБОУ «СОШ №9» с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.2. Педагогическим работникам МБОУ «СОШ №9» обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.3. Доступ к базам данным, находящимся в сети Интернет, осуществляется в порядке, предусмотренном п.2 настоящего Положения.

3.4. Педагогическим работникам МБОУ «СОШ №9» предоставляется возможность доступа к личным делам обучающихся согласно приказам директора МБОУ «СОШ №9», на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.5. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте МБОУ «СОШ №9».

### **4. Доступ к учебным и методическим материалам.**

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте МБОУ «СОШ №9», находятся в открытом доступе.

4.2. Доступ педагогических работников МБОУ «СОШ №9» к учебным и методическим материалам в МБОУ «СОШ №9» осуществляется в библиотеке школы, кабинете заместителей директора по учебной работе МБОУ «СОШ №9», учебном кабинете.

4.3. Педагогическим работникам МБОУ «СОШ №9» по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов, находящиеся в библиотеке школы, кабинете заместителей директора по учебной работе МБОУ «СОШ №9».

4.4. Порядок доступа педагогических работников к учебным и методическим материалам, находящимся в библиотеке, установлен Положением о библиотеке МБОУ «СОШ №9».

4.5. Выдача педагогическим работникам МБОУ «СОШ №9» во временное пользование методических материалов, находящихся у администрации МБОУ «СОШ №9», осуществляется заместителем директора по учебной работе МБОУ «СОШ №9».

4.6. Срок, на который выдаются методические материалы, определяется заместителем директора по учебной работе МБОУ «СОШ №9» с учетом графика использования запрашиваемых материалов.

4.7. Выдача педагогическим работникам МБОУ «СОШ №9» во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

4.8. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

4.9. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

4.10. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам МБОУ «СОШ №9» не разрешается стирать или менять на них информацию.

4.11. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

4.12. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

- к учебным кабинетам, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

4.13. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы, ноутбуки и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 5 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

4.14. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

4.15. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники МБОУ «СОШ №9» имеют право пользоваться копировальной техникой.

4.16 Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники МБОУ «СОШ №9» имеют право пользоваться принтером.

4.17 Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками МБОУ «СОШ №9» при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

### **5. Срок действия**

5.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и введением в действие новых нормативных правовых документов.

5.2. Настоящее Положение действует со дня его утверждения до отмены его действия или замены его новым.