

Инспекция Федеральной налоговой  
службы по г.Инте, Республика Коми  
Внесена запись в Единый

реестр юридических лиц

«14» мая 2015 г.

ГРН 2151101062000

Должность И.О. Макарьевская

инспекции  
Подпись И.П. Турчкова

М.П.

Экземпляр документа хранится в  
регистрирующем органе

постановлению администрации  
муниципального образования городского  
округа «Инта»  
от 15 мая 2015 года № 5/1494

**УТВЕРЖДЕНО:**

Руководитель администрации  
муниципального образования городского  
округа «Инта»

П.В. Смирнов

2015 г.

## УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9»**

(в новой редакции)

Инта, Республика Коми  
2015 год

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» муниципального образования городского округа «Инта», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» создано в 1961 году. Зарегистрировано в качестве юридического лица постановлением Главы администрации от 28 мая 1998 года №5/307 как Муниципальное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 9, регистрационный номер 607.

В соответствии с Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» внесена запись в Единый государственный реестр от 29 ноября 2002 года, присвоен основной государственный регистрационный номер 1021100859669.

1.2. Постановлением Главы администрации муниципального образования «Город Инта» от 05 февраля 2002 года №2/88 Муниципальное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 9 является правопреемником по всем правам и обязательствам реорганизованного (в форме присоединения) Муниципального общеобразовательного учреждения Средней общеобразовательной школы № 7, зарегистрированного в качестве юридического лица постановлением Главы администрации г.Инты от 28 мая 1998 года №5/307, согласно акту приемапередачи от 19 июня 2001 года на основании постановления Главы администрации муниципального образования «Город Инта» от 20 марта 2001 года №3/288 «О реорганизации СОШ № 7».

1.3. Постановлением Главы администрации муниципального образования «Город Инта» от 16 апреля 2004 года №4/737 «О начале процедуры реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» путем присоединения к нему муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» является правопреемником по всем правам и обязательствам реорганизованного (в форме присоединения) Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12», зарегистрированного в качестве юридического лица постановлением Главы администрации г.Инты от 28 мая 1998 года №5/307, регистрационный номер 604, в соответствии с актом приемапередачи от 29 июня 2004 года.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «СОШ № 9».

1.5. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 169840, Республика Коми, г. Инта, ул. Горького, д.8

Фактический адрес Учреждения: 169840, Республика Коми, г. Инта, ул. Горького, д.8

1.6. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

1.8. По типу реализуемых основных образовательных программ Учреждение является общеобразовательной организацией.

1.9. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.10. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городского округа «Инта» в лице Администрации муниципального образования городского округа «Инта» (далее – Учредитель).

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования городского округа «Инта», печать со своим наименованием, бланки, штампы, вывеску со своим наименованием на русском и коми языках и другие необходимые реквизиты.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязательства, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.13. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Коми, нормативными актами муниципального образования городского округа «Инта», а также настоящим Уставом.

1.15. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.16. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.18. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.19. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о структурном подразделении, утвержденного приказом Учреждения.

1.20. Порядок приема граждан в Учреждение, отчисления учащихся из Учреждения, перевода учащегося из Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленностей, устанавливаются соответствующими локальными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми, в том числе на основании

Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по приёму детей в общеобразовательные учреждения.

1.21. Зачисление в Учреждение лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в Учреждении осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и порядком приёма в Учреждение.

1.22. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением, учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируется локальным актом Учреждения.

1.23. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать следующие виды локальных актов: приказ, распоряжение.

1.24. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

1.25. Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.26. При принятии локальных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представительных органов работников Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

1.27. Нормы локальных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо положения, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

1.28. Локальные акты утверждаются директором Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом.

1.29. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.30. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами и иными локальными актами, размещенными на информационном стенде (уголке потребителя образовательных услуг) и на официальном сайте Учреждения в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере образования, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Коми, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и муниципального образования городского округа «Инта».

Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

- оказание муниципальных услуг по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ;

- формирование общей культуры личности учащихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, адаптация учащихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

-создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности:

- организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания;

- обучение на дому;

- проведение промежуточной и итоговой аттестации для лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п.2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в целях, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Для достижения своих уставных целей и выполнения основных видов деятельности Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.8. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.9. Доход от деятельности, указанной в п.2.7. настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.10. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Порядок осуществления приносящей доход деятельности и предоставления платных образовательных услуг регулируется локальными актами Учреждения.

2.12. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.13. Реализацию основных целей и видов деятельности Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Образовательная деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об

образовании, осуществляется Учреждением самостоятельно и регламентируется локальными актами Учреждения.

2.15. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения Республики Коми за Учреждением на основании договора и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся.

Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья учащихся, обеспечивает:

- текущий контроль состояния здоровья учащихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с учащимися и работниками во время их пребывания в Учреждении.

2.16. Организация питания возлагается на администрацию Учреждения.

Питание учащихся осуществляется школьной столовой, помещения которой должны соответствовать санитарно - гигиеническим и строительным нормам и правилам.

2.17. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения в пределах выделенных средств может открывать лагерь дневного пребывания на основании муниципального правового акта муниципального образования городского округа «Инта» и локального акта Учреждения.

2.18. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность учащихся осуществляется в различных объединениях по интересам: клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамблях, театре и других.

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

2.19. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения, действующие в соответствии с локальным актом Учреждения.

### **III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих расширенное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.4. Наполняемость классов составляет не более 25 человек.

Пределы наполняемости групп продленного дня устанавливаются в соответствии с нормативами действующих санитарных норм и правил.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.5. При проведении занятий по иностранному языку (2-11 классы) и технологии (5-11 классы), физической культуре (10-11 классы), по информатике и ИКТ допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью для проведения занятий по отдельным учебным предметам, организации предпрофильной подготовки и изучения учащимися элективных учебных предметов.

3.6. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Расписание занятий утверждается приказом Учреждения.

3.7. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

3.8. Формы обучения по образовательной программе каждого уровня по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме. Учреждение осуществляет прохождение промежуточной и итоговой аттестации экстернов в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.4. настоящего Устава.

3.9. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта Республики Коми.

3.10. Учебный год начинается в Учреждении, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Учебный год включает три триместра для 1 – 11 классов с периодами каникулярного времени.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом.

Для учащихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.11. Режим занятий учащихся устанавливается локальным актом Учреждения.

Учреждение работает в режиме 6-дневной рабочей недели односменного обучения.

Режим обучения: пятидневная учебная неделя для учащихся 1-х классов и шестидневная учебная неделя для учащихся 2-11-х классов.

Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.12. Пятидневная и шестидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного учащегося.

Продолжительность урока: академический час - 45 минут.

Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных санитарными правилами и нормами. В полугодии в 1-х классах устанавливается «ступенчатый» режим обучения: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре, декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; в январе - мае - по 4 урока по 45 минут каждый.

3.13. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2, 3 уроков) - 20 минут для приема пищи.

3.14. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим положением Учреждения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

3.15. В Учреждении применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом Учреждения.

В первом классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам) по решению педагогического совета Учреждения, допускается применение безотметочных оценок успеваемости учащихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и самих учащихся до начала следующего учебного года.

3.16. По результатам промежуточной аттестации учащиеся переводятся в следующий класс или переводятся в следующий класс условно, или остаются на повторное обучение в Учреждении, или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.



3.17. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.19. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.20. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.21. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам не более двух раз в сроки, определяемые нормативным локальным актом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

3.22. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.23. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.24. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за триместр учащийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

3.25. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

3.26. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.27. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности, и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.28. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.29. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца.

3.30. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего

образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

3.31. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

#### **IV. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ**

##### **4.1. Прием в Учреждение.**

4.1.1. Прием в Учреждение осуществляется с целью получения образования по образовательным программам Учреждения, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.

4.1.2. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории муниципального образования городского округа «Инта», закрепленной постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта» за Учреждением.

Лицам, проживающим на территории муниципального образования городского округа «Инта», закрепленной постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта» за Учреждением, может быть отказано в приеме в Учреждение по причине отсутствия свободных мест.

При наличии свободных мест Учреждение вправе принять учащихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4.1.3. Порядок приема граждан в Учреждение устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

##### **4.2. Порядок и основания отчисления учащихся.**

4.2.1. Отчисление из Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном локальным актом Учреждения, и оформляется приказом Учреждения.

4.2.2. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.2.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся: детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.2.4. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно информирует Отдел образования администрации муниципального образования городского округа «Инта» и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, при содействии Отдела образования администрации муниципального образования

городского округа «Инта» и не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования. При отчислении несовершеннолетнего учащегося выдается справка об освоении им части образовательной программы.

## **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

5.1. К участникам образовательных отношений относятся учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники Учреждения.

5.2. Участники образовательных отношений имеют права, обязанности, предусмотренные Уставом Учреждения и локальными актами Учреждения.

5.3. Права, обязанности, меры социальной поддержки и стимулирования учащихся, применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания определяются локальными актами Учреждения.

5.4. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные занятия, элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Учреждением;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении.

Гражданин, получающий общее образование в семье, на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы своих детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
- принимать участие в управлении Учреждением, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка, в комиссии по урегулированию споров;
- на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать Устав Учреждения в части прав и обязанностей родителей (законных представителей) учащихся;

- обеспечить соблюдение детьми правил внутреннего распорядка для учащихся Учреждения, требований локальных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и/или их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;
- нести имущественную и другую ответственность за порчу их детьми зданий, учебного оборудования, инвентаря, другого имущества Учреждения.

5.6. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к его работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.7. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения представительных органов учащихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

5.8. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней.

5.9. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальным актом Учреждения;
- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

5.10. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод учащихся, уважать права родителей (законных представителей) учащихся;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять обязанности, предусмотренные федеральными законами.

#### 5.11. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- выполнять обязанности, предусмотренные федеральными законами.

## **VI. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА**

6.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и/или профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

6.2. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.3. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с положением об оплате труда работников и локальным нормативным актом, регламентирующим нормы труда.

6.4. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом директора Учреждения в соответствии с положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым директором Учреждения и согласованным с представительным органом работников.

6.5. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения

учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации и Республики Коми.

6.6. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогических работников.

6.7. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства бюджета Республики Коми, средства бюджета муниципального образования городского округа «Инта»;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и/или абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.5. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении администрации муниципального образования городского округа «Инта», открываются и ведутся в порядке, установленном Финансовым управлением администрации муниципального образования городского округа «Инта».

7.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

7.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

7.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.10. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.11. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Коми, иными нормативными правовыми актами:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

## **VIII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения, его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него дополнений и изменений;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- организация предоставления дополнительного образования детей (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Республики Коми);

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Учреждения за конкретными территориями муниципального образования городского округа «Инта»;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждению в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- обеспечение развитие и обновление материально-технической базы Учреждения;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- обеспечение содержания здания Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- согласование штатное расписание Учреждения;
- осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- финансовое обеспечение Учреждения;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с установленными требованиями;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям имущества в качестве их учредителя или участника, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- согласовывает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования городского округа «Инта»;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Коми и нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа «Инта».

8.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.



Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта».

8.3.1. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе временно на период своего отсутствия.

8.3.2. Директор Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

8.3.3. Директор Учреждения осуществляет полномочия и обязанности в соответствии с трудовым договором, заключенным с Учредителем.

8.3.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах муниципального образования городского округа «Инта»;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

- предоставляет интересы Учреждения в суде;

- издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

8.3.5. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу коллегиальных органов управления Учреждением;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении в Учреждение, о переводе учащихся в другой класс (на следующий год обучения), отчислении учащегося из Учреждения;

- готовит мотивированное представление для педагогического совета об отчислении учащегося, на основании решения педагогического совета издает приказ об отчислении учащегося в соответствии с порядком применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания Учреждения;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников;
- организует осуществление мер социальной поддержки учащихся Учреждения, защиту прав учащихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности учащихся и работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

#### 8.3.6. Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию при назначении на должность, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Республики Коми, бюджета муниципального образования городского округа «Инта» и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации структурных подразделений Учреждения;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работникам Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;

- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья учащихся и работников;

- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;

- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;

- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа «Инта», а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

8.3.7. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, попечительский совет, педагогический совет, работа которых определяется соответствующими локальными актами Учреждения.

8.5. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении могут создаваться и действовать:

- советы учащихся;

- советы родителей (законных представителей) учащихся.

8.6. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения, правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Учреждения;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;

- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся;

- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

- принятие положения о попечительском совете;

- ходатайствование о награждении работников Учреждения.

8.6.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих по основному месту работы в Учреждении.

8.6.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, попечительский совет, представительный орган работников Учреждения или не менее одной трети работников.

8.6.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения.

8.6.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения по вопросам утверждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, принятия положения о попечительском совете Учреждения принимаются большинством голосов в две трети.

8.6.5. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.6. Устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции общего собрания пунктом 8.6 Устава, общее собрание не выступает от имени Учреждения.

8.7. Попечительский совет – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

8.7.1. Попечительский совет формируется в соответствии с Положением о попечительском совете в составе не менее 17 и не более 19 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Попечительский совет собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

Состав попечительского совета утверждается сроком на 1 год приказом директора Учреждения.

Избираемыми членами попечительского совета являются:

- представители родителей (законных представителей) учащихся; общее количество избранных в состав попечительского совета представителей родителей должно быть не менее одной трети;
- представители учащихся 9–11 классов в количестве по одному представителю от каждой параллели;
- представители работников Учреждения в количестве не менее 3 человек.

Директор Учреждения входит в состав попечительского совета по должности как представитель администрации Учреждения.

В состав совета может быть делегирован представитель Учредителя.

8.7.2. Решения попечительского совета правомочны, если на заседании попечительского совета присутствовало не менее половины его членов. Решения попечительского совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов попечительского совета. При равенстве голосов голос председателя попечительского совета является решающим.

Решения попечительского совета, принятые в рамках его компетенции и утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для Учреждения, работников, учащихся и их родителей (законных представителей).

8.7.3. К полномочиям попечительского совета относятся:

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- организация изучения спроса учащихся и родителей (законных представителей) учащихся на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

8.7.4. Попечительский совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам:

- плана развития Учреждения;
- введения единой формы одежды учащихся;

- определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

По остальным вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета пунктом 8.7.3. Устава, попечительский совет не выступает от имени Учреждения.

8.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя педагогического совета является решающим. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые из числа педагогических работников Учреждения.

8.8.1. К компетенциям педагогического совета относятся:

- рассмотрение и принятие решений по реализации общеобразовательных программ, образовательных программ Учреждения, программ развития, основных направлений деятельности Учреждения, повышения качества образовательного процесса;

- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- согласовывает положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;

- определяет направления инновационной, опытно-экспериментальной работы;

- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам, курсам (дисциплинам);

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, об отчислении учащегося на основе представления Директора Учреждения;

- выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении;

- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса.

8.8.2. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.8.1. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции педагогического совета пунктом 8.8.1. Устава, педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

8.9. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) учащихся создаются родительские комитеты классов и общешкольный родительский комитет, как представительный орган.

8.9.1. Родительский комитет класса избирается собранием родителей класса в количестве 3-5 человек. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в родительский комитет Учреждения. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

Состав родительских комитетов утверждается сроком на один год приказом директора Учреждения. Одни и те же лица могут входить в состав родительских комитетов более одного срока подряд.

8.9.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет Учреждения созывает родительское собрание Учреждения. Родительские комитеты класса созывают соответственно собрания родителей класса.

8.9.3. Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. Родительское собрание Учреждения - с участием директора Учреждения, классных руководителей, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены иные работники Учреждения.

Родительский комитет Учреждения ведет протоколы заседаний, родительские собрания Учреждения ведут протоколы собрания, которые хранятся в делах Учреждения.

8.9.4. Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед родительским собранием Учреждения, класса.

8.9.5. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения. Родительские комитеты действуют на основании положения о родительских комитетах, утверждаемого попечительским советом.

8.10. В целях развития инициативы ученического коллектива, расширения демократических форм управления в МБОУ «СОШ №9» создается и действует Совет старшеклассников.

8.10.1. Совет старшеклассников как орган, представляющий интересы учащихся, работает в тесном контакте с администрацией МБОУ «СОШ №9» в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ №9» и настоящим Положением.

8.10.2. Куратором Совета старшеклассников является заместитель директора по воспитательной работе.

8.10.3. Руководство деятельностью Совета старшеклассников осуществляет председатель совета, избираемый из числа старшеклассников.

8.10.4. Основные задачи Совета старшеклассников:

- организация жизнедеятельности ученического коллектива на основе взаимодействия классных коллективов;
- организация работы активов классов по взаимодействию классных коллективов;
- вовлечение учащихся в активную жизнь МБОУ «СОШ №9».

8.11. В состав Совета старшеклассников входят представители классных коллективов уровней основного и среднего общего образования, избираемые классным собранием при норме представительства – 1 человек от класса.

8.11.1 Для решения текущих вопросов Совет старшеклассников может создавать инициативные группы.

8.11.2. Совет старшеклассников проводит свои заседания не реже 2 раз в год.

8.11.3. Решение Совета старшеклассников является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Решения Совета старшеклассников, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех учащихся.

## IX. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Бухгалтерский учет и статистическую отчетность ведет бухгалтерия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом.

9.2. Контроль деятельности Учреждения и использования имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Состав родительских комитетов утверждается сроком на один год приказом директора Учреждения. Одни и те же лица могут входить в состав родительских комитетов более одного срока подряд.

8.9.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет Учреждения созывает родительское собрание Учреждения. Родительские комитеты класса созывают соответственно собрания родителей класса.

8.9.3. Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. Родительское собрание Учреждения - с участием директора Учреждения, классных руководителей, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены иные работники Учреждения.

Родительский комитет Учреждения ведет протоколы заседаний, родительские собрания Учреждения ведут протоколы собрания, которые хранятся в делах Учреждения.

8.9.4. Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед родительским собранием Учреждения, класса.

8.9.5. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения. Родительские комитеты действуют на основании положения о родительских комитетах, утверждаемого попечительским советом.

8.10. В целях развития инициативы ученического коллектива, расширения демократических форм управления в МБОУ «СОШ №9» создается и действует Совет старшеклассников.

8.10.1. Совет старшеклассников как орган, представляющий интересы учащихся, работает в тесном контакте с администрацией МБОУ «СОШ №9» в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ №9» и настоящим Положением.

8.10.2. Куратором Совета старшеклассников является заместитель директора по воспитательной работе.

8.10.3. Руководство деятельностью Совета старшеклассников осуществляет председатель совета, избираемый из числа старшеклассников.

8.10.4. Основные задачи Совета старшеклассников:

- организация жизнедеятельности ученического коллектива на основе взаимодействия классных коллективов;
- организация работы активов классов по взаимодействию классных коллективов;
- вовлечение учащихся в активную жизнь МБОУ «СОШ №9».

8.11. В состав Совета старшеклассников входят представители классных коллективов уровней основного и среднего общего образования, избираемые классным собранием при норме представительства – 1 человек от класса.

8.11.1 Для решения текущих вопросов Совет старшеклассников может создавать инициативные группы.

8.11.2. Совет старшеклассников проводит свои заседания не реже 2 раз в год.

8.11.3. Решение Совета старшеклассников является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Решения Совета старшеклассников, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех учащихся.

## IX. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Бухгалтерский учет и статистическую отчетность ведет бухгалтерия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом.

9.2. Контроль деятельности Учреждения и использования имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Контроль деятельности Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

## **X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, по решению Учредителя.

10.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя, по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении Учреждением деятельности, противоречащей его уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.3. Порядок ликвидации Учреждения установлен гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.4. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования городского округа «Инта».

## **XI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

11.1. Устав регистрируется в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и вступает в силу со дня его государственной регистрации.

11.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя в порядке, установленном муниципальным правовым актом, и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

11.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Устав (новая редакция) принят  
Общим собранием трудового коллектива

Протокол № 3 от 14.04.2015

Председатель Общего собрания  
трудоого коллектива

Пакшина Н.П.



Прошнуровано, пронумеровано и  
скреплено печатью

23 (двадцать три) листа

«05» мая 2015 года

Директор МБОУ «СОШ №9»  
/Пакшина Н.П./

