

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 9»

«9 №-а шёр школа»

Муниципальной вёл дансьёмкуд учреждение

ПРИНЯТО

общим собранием попечительского  
совета МБОУ «СОШ №9»  
протокол № 1 от «30» 08 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 9»  
Пакшина Н.П.  
приказ МБОУ «СОШ № 9»  
от № 210 «30» 08 2014 г.



Положение  
о попечительском совете МБОУ «СОШ № 9»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Попечительский совет МБОУ «СОШ № 9» (далее – Совет) – коллегиальный орган самоуправления, имеющий полномочия, определенные уставом МБОУ «СОШ № 9» (далее – школа), реализующий принцип демократического, государственно – общественного характера управления образования.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации, Республики Коми;
- Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

2.1. К компетенции Совета относится:

- согласование перспективных направлений функционирования и развития школы по представлению педагогического совета;
- рассмотрение программы развития школы;
- согласование режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета (время начала занятий);
- обсуждение вопроса о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся и доведение до сведения педагогического совета свое решение;
- рассмотрение вопросов организации питания обучающихся;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
- привлечение родителей (законных представителей) к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время.
- осуществление мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, благоустройству и созданию в ней нормальных санитарно-гигиенических условий;
- рассмотрение вопросов создания безопасных условий обучения и воспитания в школе;
- участие в подготовке публичного отчёта, доведение его до родителей (законных представителей) обучающихся;
- рассмотрение вопроса о порядке расходования добровольных пожертвований;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение.

2.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.

2.3. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

2.4. Директор школы вправе обратиться к Учредителю с предложением о роспуске Совета, если Совет не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении попечительского совета на определенный срок.

### 3. СОСТАВ, ФОРМИРОВАНИЕ, НАЧАЛО РАБОТЫ СОВЕТА.

3.1. Попечительский совет формируется в соответствии с Положением о попечительском совете в составе не менее 17 и не более 19 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

3.2. Попечительский совет собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

3.3. Состав попечительского совета утверждается сроком на 1 год приказом директора школы.

3.4. Избираемыми членами попечительского совета являются:

– представители родителей (законных представителей) обучающихся; общее количество избранных в состав управляющего совета представителей родителей должно быть не менее одной трети;

– представители учащихся 10–11 классов в количестве по одному представителю от каждой параллели;

– представители работников школы в количестве не менее 3 человек.

3.5. Представители родителей (законных представителей) в попечительский совет избираются на общих классных родительских собраниях открытым голосованием сроком на 1 год. Представительство -1 человек от параллели.

3.6. Представители педагогических работников в попечительский совет избираются открытым голосованием сроком на один год на педагогическом совете–2 человека от учителей, 1 человек от воспитателей.

3.7. Представители от обучающихся 9-11 классов избираются открытым голосованием на заседании совета старшеклассников, представительство-1 человек от параллели.

3.8. Директор школы входит в состав попечительского совета по должности как представитель администрации школы. В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

3.9. На первом заседании попечительского совета открытым голосованием избирается председатель попечительского совета, заместители председателя и секретарь совета. Кандидатуру председателя попечительского совета представляет директор школы.

3.10. В состав попечительского совета могут быть кооптированы представители местной общественности, чья профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы.

3.11. Члены попечительского совета работают на общественных началах. Деятельность членов попечительского совета основывается на принципах коллегиальности принятия решений, гласности.

3.12. Директор школы после получения списка избранных членов попечительского совета издаёт приказ с утверждением первоначального состава Совета и назначает дату проведения первого заседания совета.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

4.1. График заседаний Совета утверждается попечительским советом. Председатель Совета может создавать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, Учредителя, директора школы).

4.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

4.3. Решение Совета считается правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

4.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.5. Решение Совета принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета, и оформляется протоколом.

4.6. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

4.7. Постановление и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (работникам школы, ее обучающимся, их родителям и законным представителям).

4.8. Администрация школы оказывает организационно-техническое обеспечение заседаний Совета, осуществляет подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседанию Совета.

4.9. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выборки проектов его решений, в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссии. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство над работой любой Комиссии возлагается только на члена Совета.

## 5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА.

5.1. Члены Совета работают на общественных началах.

5.2. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

5.3. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменном виде;

- при увольнении с работы работников школы, избранных членами Совета;

- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета:

- лишение родительских прав;

- судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;

- признание по решению суда недееспособным;

- наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется директору школы.

5.6. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы или кооптация).

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования, а так же Устава МБОУ «СОШ №9» в части управления образовательной организацией, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

6.2. Настоящее Положение должно быть признано недействительным и разработано вновь в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации МБОУ «СОШ №9».

6.3. Настоящее Положение доводится до сведения участников образовательных отношений, размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ №9» в сети Интернет.