

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9»

«9 №-а шёр школа»


Муниципальной вёлдансьёмкуд учреждение

ПРИНЯТО

педагогическим советом МБОУ «СОШ №9»
протокол № 7 от «30» 08 20 14г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «СОШ №9»

 Н.П. Пакшина

Приказ МБОУ «СОШ №9»

№ 210 от «30» 08 20 14г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о лагере дневного пребывания детей на базе МБОУ «СОШ №9»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о лагере дневного пребывания детей на базе МБОУ «СОШ №9» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию, и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей», Уставом МБОУ «СОШ №9» и регламентирует деятельность и определяет порядок организации каникулярного отдыха детей и подростков в лагере дневного пребывания детей на базе МБОУ «СОШ №9» (далее - лагерь).

1.2. Право на деятельность возникает у лагеря с момента издания соответствующего муниципального правового акта муниципального образования городского округа «Инта».

1.3. Лагерь организуется МБОУ «СОШ №9» в каникулярное время согласно Постановлению администрации муниципального образования городского округа «Инта».

1.4. Лагерь открывается на основании приказа МБОУ «СОШ №9» и начинает функционировать после приёма его комиссией по приемке лагерей дневного пребывания детей на базе муниципальных образовательных учреждений в период каникул учащихся.

1.5. Приемка лагеря осуществляется комиссией по приемке лагерей дневного пребывания детей на базе муниципальных образовательных учреждений в период каникул учащихся с последующим оформлением акта приёмы. Правила приёмы лагеря определены действующими санитарными правилами устройства, содержания и организации режима лагеря дневного пребывания детей.

1.6. Лагерь – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в МБОУ «СОШ №9» в период каникул с пребыванием учащихся в дневное время и обязательной организацией их питания. Лагерь обеспечивает развивающую, оздоровительную, образовательную, игровую деятельность в рамках организованного отдыха.

1.7. Лагерь комплектуется из числа учащихся, проживающих на территории города Инты в период осенних, зимних, весенних и летних каникул, по желанию и запросам родителей (законных представителей).

1.8. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории детей из семей безработных граждан, из семей малоимущих граждан, из семей многодетных граждан, детей сирот, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся под опекой (попечительством), детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, в установленном законом порядке.

1.9. Основные цели работы педагогического коллектива при организации работы лагеря:

1.9.1. создание необходимых условий для рационального использования каникулярного времени у учащихся (занятость), оздоровления, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни и отдыха;

1.9.2. создание максимальных условий для быстрой адаптации учащихся с учетом возрастных особенностей во временно созданных детских коллективах.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ

2.1. Продолжительность пребывания учащихся в лагере, сроки проведения и количество смен определяются МБОУ «СОШ №9» с учётом действующих нормативов и рекомендаций Отдела образования администрации МОГО «Инта».

2.2. Продолжительность смены в лагере определяется действующими нормативами и рекомендациями Отдела образования администрации МОГО «Инта».

2.3. Количество учащихся в лагере определяется в соответствии с квотой и количеством поданных заявлений от родителей (законных представителей) на имя начальника лагеря. Отряды формируются в количестве не более 25 детей – учащихся 1-4 классов и не более 30 подростков – учащихся старших классов.

2.4. Деятельность в лагере строится согласно плану работы. Планирование составляется перспективное (на всю лагерную смену) и текущее (на каждый день).

2.5. Содержание, режим, формы и методы работы лагеря определяются МБОУ «СОШ №9» с учётом возраста, интересов учащихся, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

2.6. Режим дня в лагере разрабатывается в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к режимам для учащихся различных возрастных групп, и предусматривает максимальное пребывание учащихся на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр и утверждается директором МБОУ «СОШ №9».

2.7. Основными формами оздоровления учащихся доступными и применимыми в лагере являются ежедневная утренняя гимнастика, спортивные, подвижные игры, соревнования по отдельным видам спорта, спартакиады, спортивные праздники, организуемые воспитателями.

2.8. В лагере создаются необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечение отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, развития разнообразных творческих способностей учащихся.

2.9. Планируя жизнедеятельность учащихся, воспитатели лагеря ориентируются на организацию рационального режима питания и отдыха, смену видов деятельности, разнообразие форм и содержания досуговой деятельности, на обеспечение возможности выбора индивидуального отдыха, занятий и развлечений каждому обучающемуся и участие в коллективном творчестве.

2.10. Медицинское обеспечение учащихся в период пребывания в лагере осуществляется штатным медицинским работником.

2.11. Организация питания учащихся осуществляется на базе столовой МБОУ «СОШ №9».

2.12. Питание учащихся осуществляется по меню, составленному с учётом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения учащихся в лагере и согласованному в Территориальном отделе Федеральной службы по надзору защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми в г. Воркуте (по г. Инте).

3. КАДРЫ, УСЛОВИЯ ТРУДА И СТРУКТУРА ЛАГЕРЯ

3.1. Штатное расписание лагеря утверждается директором МБОУ «СОШ №9» в соответствии с нормативами по определению штатной численности административного, педагогического и обслуживающего персонала лагеря.

№	Наименование должности	Количество штатных единиц (в зависимости от количества детей в смену)			
		до 50 чел	50-100 чел	101-150 чел	более 151 чел
1. Административный персонал					
1.1.	Начальник лагеря	1	1	1	1
2. Педагогический персонал					
2.1.	Воспитатель	Должность устанавливается из расчёта 1 единица на группу 25 человек			
3. Обслуживающий персонал					
3.1.	Медицинский работник	1	1	1	1
3.2.	Заведующий производством	1	1	1	1
3.3.	Повар	1	1	2	2
3.4.	Подсобный рабочий	1	1	2	2
3.5.	Уборщик служебных помещений	1	2	4	4
3.6.	Гардеробщик	1	1	1	1

3.2. Работники лагеря допускаются к работе при наличии санитарных книжек с медицинским заключением и после сдачи санитарного минимума.

3.3. Ответственность за комплектование штатного расписания лагеря из числа педагогического, обслуживающего персонала МБОУ «СОШ №9» несет директор МБОУ «СОШ №9».

3.4. Непосредственное общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, который назначается на должность директором МБОУ «СОШ №9» на срок, необходимый для подготовки и проведения смены лагеря, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.5. В своей деятельности начальник лагеря руководствуется нормативными документами МБОУ «СОШ №9», настоящим Положением, должностной инструкцией, сочетая принципы единоначалия с коллективными формами управления деятельностью лагеря.

3.6. Должностную инструкцию начальника лагеря утверждает директор МБОУ «СОШ №9».

3.7. В компетенцию начальника лагеря входит:

3.7.1. непосредственное руководство деятельностью лагеря по вопросам проектирования, текущего планирования, организации текущей деятельности, анализа и объективности результатов деятельности;

3.7.2. составление (совместно с экономистом) сметы доходов и расходов на содержание лагеря, обеспечение целевого расходования средств, в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов на содержание лагеря;

3.7.3. подготовка проектов приказов и других управленческих документов, касающихся деятельности лагеря;

3.7.4. осуществление в соответствии со штатным расписанием рациональной расстановки кадров лагеря;

3.7.5. осуществление работы с родителями (законными представителями) детей, отдыхающих в лагере;

3.7.6. разработка и реализация основных направлений развивающе-оздоровительной деятельности, плана работы лагеря;

3.7.7. разработка общих требований к результатам деятельности лагеря и критериев их оценки;

3.7.8. анализ состояния деятельности воспитателей, работников лагеря и разработка предложений по повышению эффективности работы;

3.7.9. методическая и консультативная помощь воспитателям по вопросам текущей деятельности, развития их творческих инициатив;

3.7.10. руководство творческими группами по подготовке и проведению мероприятий

лагеря;

3.7.11. контроль за ведением педагогической документации воспитателями лагеря, реализации ими планов отрядной работы;

3.7.12. ведение текущей документации лагеря;

3.7.13. осуществление внешних связей с муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования для проведения совместных мероприятий.

3.8. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.

3.9. Все работники должны быть ознакомлены с условиями труда, должностными обязанностями, правилами внутреннего распорядка.

3.10. Работники лагеря назначаются с их согласия приказом директора МБОУ «СОШ №9».

3.11. За работниками МБОУ «СОШ №9», привлекаемыми в период, не совпадающий с их очередным отпуском, для работы в лагере, полностью сохраняется заработная плата, предусмотренная при тарификации.

3.12. На педагогическую работу, связанную с ответственностью за жизнь и здоровье детей, принимаются лица, достигшие 18-летнего возраста.

3.13. Все работники лагеря в пределах возложенных на них обязанностей несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей и подростков, находящихся в лагере.

3.14. Медицинский работник осуществляет медицинский контроль за:

3.14.1. рациональным режимом питания и составом меню;

3.14.2. планированием и распределением физических и эмоциональных нагрузок на учащихся в течение дня, выполнением режима дня;

3.14.3. выполнением санитарно-гигиенических требований и порядком в помещениях, местах общего пользования, в столовой, на прилегающей территории;

3.14.4. доброкачественностью продуктов питания, полнотой вложения и качеством приготовлением пищи;

3.14.5. выполнением отдыхающими детьми и работниками лагеря нормативных документов и актов по охране жизни и здоровья детей, обеспечения их безопасной жизнедеятельности, профилактикой детского травматизма;

3.15. Медицинский работник оказывает медицинскую помощь отдыхающим детям, а также осуществляет медико-санитарное обеспечение спортивных и массовых, зрелищных мероприятий, экскурсий и поездок.

3.16. Питание в лагере при 6-часовом пребывании осуществляется два раза в день.

4. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

4.1. Финансирование лагеря осуществляется за счет средств бюджета города в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных по программе организации летнего отдыха, средств Фонда социального страхования, выделяемых на организацию питания, родительской платы, и иных средств, полученных в соответствии с законодательством.

4.2. Размер родительской платы за содержание ребёнка в лагере устанавливается муниципальным правовым актом.

4.3. Содержание детей льготных категорий в лагере осуществляется за счёт средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий по организации оздоровительной кампании детей.

4.4. В случае если родители (законные представители) ребенка не имеют социальных льгот, ребенок может быть зачислен в лагерь с условием полного возмещения средств на организацию питания родителями (законными представителями) по нормативу, утвержденному Отделом образования МОГО «Инта».

4.5. Формы статистической и финансовой отчетности лагеря, сроки и порядок их

представления устанавливаются Отделом образования администрации МОГО «Инта».

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. МБОУ «СОШ №9», на базе которой организован лагерь, несёт ответственность:

5.1.1. за действия, повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

5.1.2. за целевое расходование финансовых средств, выделенных из бюджета города;

5.1.3. за своевременное представление финансового отчёта.

5.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия педагогическим советом МБОУ «СОШ №9» и утверждения директором школы.

6.2. Педагогический совет школы вносит изменения и дополнения в настоящее Положение.

6.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ №9» в сети Интернет.

6.4. Настоящее Положение прекращает свое действие по решению педагогического совета.